|  |  |
| --- | --- |
| **Informations relatives à l’opération** | |
| **16 – BRIE - Champs de tir de La Braconne - Construction d’un magasin de stockage mutualisé.**  **LOT N°** | |
| **Organisation interne de l’entreprise (management, ressources humaines)** | |
| ***Conseils à l’entreprise*** | ***Partie à renseigner*** |
| ***Précisez l’organisation interne de l’entreprise prévue***  *Responsables du suivi du chantier, de l’information, de la gestion et traçabilité des déchets, etc..*  *Modalités pratiques sur ces aspects* | Un « correspondant environnement /déchets » sera désigné, tout au long du chantier, comme l’interlocuteur pour répondre aux questions sur le thème de l’environnement.  Son rôle, tout au long du chantier, est de contrôler la bonne application des consignes.  *Nom : ………………………….........*  *Prénom : ……………………………..*  *Fonction : …………………………….*  *Tél. : ……………………………….....*  Le correspondant sera :   * responsable d’assurer un point spécifique « déchets » lors de chaque réunion de chantier en présence du maître d’œuvre * responsable de la bonne application des dispositions du SOGED auprès des éventuels sous-traitants, * l’interlocuteur du/des gestionnaire(s) déchets, * responsable de fournir l’ensemble des informations et documents relatifs à la traçabilité nécessaire à l’établissement d’un bilan de la gestion des déchets, en particulier les bordereaux et le registre déchets. |
| **Actions de sensibilisation des compagnons** | |
| ***Conseils à l’entreprise*** | ***Partie à renseigner*** |
| *Complétez les actions mises en place*   1. *En amont du chantier (ex : livret d’accueil, sensibilisation sur les thématiques QSE en général et déchets en particulier (durée)* 2. *Sur le chantier (ex : quart d’heure « déchets » ou QSE, information en salle, etc).* |  |
| **Actions de réduction de la production des déchets mises en place** | |
| ***Conseils à l’entreprise*** | ***Partie à renseigner*** |
| *Listez les actions visant à limiter la production des déchets sur chantier et/ou leur dangerosité* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestion, évacuation et traitement des déchets** | |
| ***Conseils à l’entreprise*** | ***Partie à renseigner*** |
| *Renseigner les parties du tableau ci-dessous (cellules à fond blanc) à partir des éléments pré-remplis.*  *Ajouter toute précision ou information utile, par exemple les délais nécessaires dans le cadre ci-contre.*  *NB : les informations mentionnées dans le tableau sont des exemples fictifs.*  *L’entrepreneur s’attachera à privilégier le réemploi sur site puis la revalorisation lorsque cela est possible.* |  |

***A compléter par l’Entrepreneur sur la base de son propre diagnostic effectué à l’occasion de la visite du chantier en amont de la réponse à la consultation.***

| Type de matériau / déchet[[1]](#footnote-1) |  | Type de matériaux  A l’origine de ces déchets | Quantité | | | **Logistique en pied de chantier** (type de contenant, quantités unitaires, moyens techniques et humains) | | **Réemploi des matériaux/produits sur le chantier** | **Filière / gestion hors site**  **Modes de traitement des déchets quittant le chantier** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Unités *(ml, m², u)[[2]](#footnote-2)* | Tonnes | m3[[3]](#footnote-3) | Préciser l’usage et les modalités de préparation le cas échéant | Nom de l’installation vers laquelle va être envoyé le déchet, sa distance et le mode de transport | Mode de traitement envisagé : réutilisation, recyclage, autre mode de valorisation matière, valorisation énergétique, élimination |
|  |  |
| Matériaux ou  déchets inertes  (**DI**) | Mélanges bitumineux *(sans goudron)* |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Terres *(hors terre végétale)* non polluées |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Béton et pierre |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Tuiles et briques **(1)** |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Céramique *(carrelage, faïence et sanitaires)* |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Verre sans menuiserie |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Mélanges de DI listés ci-dessus sans DND *(à détailler éventuellement en fin du présent tableau)* |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Autres déchets inertes |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Matériaux ou déchets non dangereux (non inertes) (**DND**) | Fenêtres et autres ouvertures vitrées |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Métaux (à détailler éventuellement) (insérer autant de ligne que de métaux ou de mélanges de métaux) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Bois non traités |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Bois faiblement adjuvantés |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Autres déchets non dangereux non inertes (à détailler) (insérer autant de ligne que de type de déchets) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Autres déchets non dangereux non inertes (à détailler) (insérer autant de ligne que de type de déchets) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Autres déchets non dangereux non inertes (à détailler) (insérer autant de ligne que de type de déchets) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Mélanges de déchets non dangereux non inertes |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Déchets dangereux (**DD**) | Sources lumineuses (tubes fluorescents, néons, lampes à décharges, lampes à LED) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Autres DEEE contenant des substances dangereuses (à détailler obligatoirement) (insérer autant de ligne que de DEEE ou de mélanges de DEEE) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Mélanges bitumineux contenant du goudron |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Déchets d’amiante lié à des matériaux inertes |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Déchets d’amiante non lié à des matériaux inertes |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Autres déchets dangereux (à détailler obligatoirement) (insérer autant de ligne que de type de déchets) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Autres déchets dangereux (à détailler obligatoirement) (insérer autant de ligne que de type de déchets) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Traçabilité et registre** | |
| ***Conseils à l’entreprise*** | ***Partie à renseigner*** |
| ***Précisez l’organisation de l’entreprise prévue*** *afin d’assurer :*   * *une traçabilité des flux sortant du chantier,* * *la tenue du registre obligatoire (arrêté du 29 février 2012)* * *le calcul du taux de valorisation par famille de déchets et adapté au chantier.* * *La transmission (et les modalités) des documents de traçabilité au maître d’œuvre :*    + Bilan de fin de chantier   + CAP (Certifications d’Acceptation Préalables)   + Récépissé de déclaration préalable   + Arrêtés préfectoraux des prestataires déchets   + Bordereau de suivi des déchets dangereux (BSDD)   + Registre chronologique des déchets règlementaire   + Bons de Réception des Déchets de la part des différents exutoires intermédiaires ou finaux-   + Attestation mentionnant la destination finale de chaque type de déchet   *Rappel sur traçabilité:*  *Chaque lot de déchet dangereux sortant du chantier doit faire l'objet d'un bordereau de suivi de déchets dangereux.*  *Chaque lot de déchets inertes ou de déchets non dangereux doit faire l’objet a minima de bons de réception provenant de l’installation réceptionnaire. Ces bons doivent contenir les informations nécessaires pour permettre au Maître d’Ouvrage de remplir le registre chronologique des déchets règlementaire (cf. Arrêté du 29 février 2012 fixant le contenu des registres mentionnés aux articles R. 541-43 et R. 541-46 du code de l'environnement).* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilan** | |
| ***Conseils à l’entreprise*** | ***Partie à renseigner*** |
| ***Le bilan de fin de chantier regroupera l’ensemble des informations liées à la prévention et la gestion des déchets récupérés tout au long du chantier :*** *tonnage initiaux par types de déchets, bilan en termes de traitements et justifications des écarts, etc…* |  |
| **Autres dispositions** | |
| ***Conseils à l’entreprise*** | ***Partie à renseigner*** |
| *Détaillez ici les autres actions prévues le cas échéant* |  |
| **Références de l’entreprise** | |
| *Détaillez ici les références en matière de prévention et gestion des déchets en précisant pour chacune :*   * *années et principales caractéristiques des opérations concernées,* * *actions de prévention menées et résultats obtenus* * *organisation de gestion mise en place et résultats obtenus* |  |

Nom et coordonnées (tél et mail) de la personne ayant renseigné le SOGED : …………………………………………………………………………………………………………

Cachet et visa de l’entreprise

1. Multiplier les lignes pour chaque type de matériau / déchet, par exemple si certains bétons sont recourverts de colles amiantés mais pas d’autres, prévoir une ligne pour chacun des 2 types. [↑](#footnote-ref-1)
2. A préciser si pertinent uniquement. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)